

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

www.ats-insubria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 62 DEL 31/01/2024

Oggetto: **DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLE SPESE DI MODICO VALORE PER ACQUISIZIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE OCCORRENTI ALL'ATS INSUBRIA PER L'ANNO 2024.**

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Salvatore Gioia

Struttura proponente: S.C. GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Direttore della struttura proponente: Dott.ssa PAOLA GALLI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa PAOLA GALLI

(SP)

PUBBLICAZIONE DAL 01/02/2024
SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DELL'ATS DELL'INSUBRIA

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 184 del 17/04/2019 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”;
- l’art. 5.1 del citato Regolamento individua, per gli acquisti di modico valore ovvero di importo inferiore a € 5.000,00 (oltre IVA), i seguenti funzionari delegati:
 - il Dirigente Responsabile dell’U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi;
 - il Dirigente Responsabile dell’U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale;
 - il Dirigente Responsabile dell’U.O.C. Servizio Farmaceutico;
- con deliberazione n. 496 del 11/08/2022 è stato approvato il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) che, nell’ambito del Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli AA.GG.LL., istituisce la S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, a far data dal 01/10/2022, e dispone la cessazione della U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi, a far data dal 16/11/2022;
- con deliberazione n. 558 del 22/09/2022 sono stati conferiti gli incarichi di struttura semplice e complessa;

CONSIDERATO che, per poter garantire l’espletamento delle attività istituzionali, è necessario che l’Agenzia disponga delle risorse idonee ad effettuare gli acquisti di lavori, servizi e forniture di modico valore non ricompresi in alcun contratto discendente da procedura di gara;

RICHIAMATA la deliberazione n. 51 del 02/02/2023, con la quale è stato approvato il budget per le spese di modico valore per acquisizioni di lavori, servizi e forniture da assegnare ai citati funzionari delegati per l’anno 2023, per un importo complessivo di € 150.000,00 IVA inclusa, così suddiviso:

Struttura	Importo €
U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi (S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato a far data dal 16/11/2022)	90.000,00
U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale (S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale a far data dal 01/10/2022)	40.000,00
U.O.C. Servizio Farmaceutico (S.C. Servizio Farmaceutico a far data dal 01/10/2022)	20.000,00
Totale anno 2022	150.000,00

CONSIDERATO che nell’anno 2023 la spesa effettuata dai funzionari delegati è stata pari a complessivi € 136.349,46 IVA inclusa (così come rendicontato con le deliberazioni nn. 288 del 17/05/2023, 560 del 14/09/2023 e 22 del 18/01/2024), in linea con il budget complessivo assegnato, e così suddivisa:



Struttura	Importo €
S.C. GAPE (ex U.O.C. PGABS)	82.618,30
S.C. GTP (ex U.O.S. GTP)	26.311,25
S.C. Servizio Farmaceutico (ex U.O.C. Servizio Farmaceutico)	27.419,91
Totale	136.349,46

PRESO ATTO delle necessità di budget per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture per spese di modico valore formulate per l'anno 2024 dai singoli funzionari delegati e raccolte dalla S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, come da documentazione depositata agli atti della struttura, che risultano coerenti a quelle previste per l'anno 2023, fatta eccezione per la S.C. Servizio Farmaceutico che ha segnalato la necessità di un incremento del budget pari alla spesa storica, al fine di poter far fronte alle " ... difficoltà di aderire alle convenzioni ARIA a causa di bassi consumi che non determinano superamento dei minimi d'ordine, con conseguente necessità di provvedere in economia...";

EVIDENZIATO che:

- l'art. 5.4 del medesimo Regolamento, prevede che "Ogni quattro mesi, entro il 30 del mese successivo al quadrimestre di riferimento, ciascun funzionario delegato predisporrà report delle spese sostenute per gli acquisti di cui al presente articolo e lo trasmetterà all'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi (oggi S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato) per la predisposizione di un provvedimento ricognitivo da sottoporre alla Direzione Generale per le opportune verifiche sull'andamento della spesa";
- tali spese, comunque, non potranno superare il budget di spesa annuo totale assegnato, come meglio dettagliato nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito riassunto:

Struttura	Importo €
S.C. GAPE (ex U.O.C. PGABS)	90.000,00
S.C. GTP (ex U.O.S. GTP)	40.000,00
S.C. Servizio Farmaceutico (ex U.O.C. Servizio Farmaceutico)	27.000,00
Totale	157.000,00



PRECISATO che l'importo di € 157.000,00 IVA inclusa è pari allo 0,20% della spesa per beni e servizi sostenuta dall'ATS nell'intero anno 2023, così come risultante dal "Rendiconto acquisti 2023 - IV CET" trasmesso alla Direzione Generale Welfare a riscontro della nota prot. 150588 del 28/12/2023, pari oggetto;

RITENUTO:

- di approvare il budget di spesa di modico valore per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture essenziali al funzionamento dell'ATS dell'Insubria per l'anno 2024, per un importo complessivo di € 157.000,00 IVA inclusa, di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di autorizzare per tali acquisti di lavori, servizi e forniture, in relazione agli specifici settori di competenza, i seguenti funzionari delegati:
 - Dott.ssa Paola Galli, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato (ex U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi);
 - Ing. Marzia Molina, Direttore F.F. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale (ex U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale);
 - Dott.ssa Maurizia Punginelli, Direttore della S.C. Servizio Farmaceutico (ex U.O.C. Servizio Farmaceutico);

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, complessivamente pari a € 157.000,00 IVA inclusa, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di approvare il budget per le spese di modico valore per acquisizioni di lavori, servizi e forniture essenziali al funzionamento dell'ATS dell'Insubria per l'anno 2024, per un importo complessivo di € 157.000,00 IVA inclusa, di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare per tali acquisti di lavori, servizi e forniture in relazione agli specifici settori di competenza, i seguenti funzionari delegati:
 - Dott.ssa Paola Galli, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato;
 - Ing. Marzia Molina, Direttore F.F. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
 - Dott.ssa Maurizia Punginelli, Direttore della S.C. Servizio Farmaceutico;



3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, complessivamente pari a € 157.000,00 IVA inclusa, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
4. di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Enrico Antonio Tallarita)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Salvatore Gioia)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore SocioSanitario/Amministrativo



OGGETTO: **DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLE SPESE DI MODICO VALORE PER ACQUISIZIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE OCCORRENTI ALL'ATS INSUBRIA PER L'ANNO 2024.**

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

-Struttura:

S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato

S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

S.C. Servizio Farmaceutico

-Centro di Costo: (nell'ipotesi di spesa)

-

-

-Varese, 29/01/2024

IL DIRETTORE S.C. PROPONENTE
(Dott.ssa Paola Galli)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Paola Galli)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2024

Conti diversi (vedi allegato)

per € 157.000,00

() Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 29/01/2024

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)